

DASHBOARDS MAKEN IN EXCEL

Een goed dashboard is meer dan een verzameling grafieken. Het brengt focus. Het vertelt een verhaal. Het helpt je sneller beslissen. Deze tips geven je houvast bij het ontwerpen van dashboards die helder, logisch en professioneel ogen. Gebruik de tips als kompas tijdens het bouwen. Zo creëer je overzicht, rust en impact in elke rapportage die je maakt.

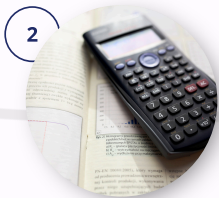
4-STAPPEN DASHBOARDMODEL

Veel dashboards worden onoverzichtelijk omdat de basis ontbreekt. Dit 4-stappenmodel helpt je om gestructureerd te bouwen. Elke stap heeft een duidelijke functie en zorgt voor controle, overzicht en schaalbaarheid. Door deze opbouw houd je grip op je data, voorkom je rommelige bestanden.



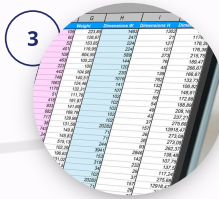
TABBLAD 1 - BRONDATA

- Excel-tabel (Ctrl+T)
- Ruwe data
- Geen berekeningen
- Kolommen: Datum | Categorie | Afdeling | Product | Omzet | Kosten | etc.



TABBLAD 2 - KPI-BEREKENINGEN

- Eventuele hulpkolommen
- KPI-definities
- Controleberekeningen



TABBLAD 3 - DRAAITABELLEN

- Draaitabel 1: Overzicht per maand
 - Draaitabel 2: Per afdeling
 - Draaitabel 3: Per product
- Alle draaitabellen gebaseerd op dezelfde brondata.



TABBLAD 4 - DASHBOARD

Bovenste rij:

- KPI-tegels (Omzet, Marge, Groei, etc.)

Midden:

- Hoofdgrafiek (trend)

Onder:

- Detailgrafieken (bijv. per afdeling/product)

Rechts of boven:

- Slicers (Periode / Afdeling / Categorie)

Alles past op één scherm zonder scrollen.

DO'S



- Werk met één duidelijke brondata-tabel
- Gebruik draaitabellen als rekenmotor
- Beperk je tot kern-KPI's
- Gebruik witruimte
- Zet belangrijkste KPI's linksboven
- Gebruik slicers voor logische filtering
- Kies consistente kleuren

DON'T



- Te veel grafieken op één pagina
- Overmatig kleurgebruik
- 3D-grafieken
- Samengevoegde cellen
- Handmatige berekeningen naast draaitabellen
- Scrollende dashboards
- Onnodige decoratie

CHECKLISTS - EXCEL DASHBOARD

Loop deze checklists door zodat je geen belangrijke punten mist!

Data

- Eén bronbestand (geen losse lijstjes)
- Geformateerd als Excel-tabel (Ctrl+T)
- Geen lege rijen of samengevoegde cellen
- Duidelijke kolomnamen

KPI's

- KPI's vooraf bepaald
- Definities vastgelegd
- Controleberekening uitgevoerd

Analyse

- Draaitabellen als basis
- Logische rijen/kolommen
- Filters en slicers correct gekoppeld

Visualisatie

- Alleen relevante grafieken
- Max. 2-3 kleuren
- Duidelijke hiërarchie (wat is hoofdinfo?)
- Alles past op één dashboardpagina

Gebruik

- Begrijpelijk zonder uitleg
- Makkelijk te verversen
- Klaar voor managementgebruik

Eindvraag:

- Geeft dit dashboard in 5 seconden inzicht?



MEER LEREN?

Deze tips zijn bedoeld om jou op weg te helpen. Wil je nog beter worden? Schrijf je in voor de training 'Excel Gevorderd | Dashboard maken' en word een echte pro!